

# \_學年度\_學期學生個人赴國內外修讀學分及企業實習申請表

Academic Year \_\_\_\_ Semester \_\_\_\_ Application for Individual students' receiving Credit from  
Overseas Study and/or Corporate Internship

申請日期：\_\_年\_\_月\_\_日

Date：(YY /DD / MM)

班級(Class)：\_\_\_\_\_ 學號(Student No)：\_\_\_\_\_ 姓名(Name)：\_\_\_\_\_

1. 申請類別(申請 A~C 項者請檢附學分科目抵免對照表；申請 D~E 項者，請檢附歷年成績單正本)

Type of Application (Students who apply for items A, B and/or C must submit a conversion table for credits and courses. Students applying for D and/or E must submit their transcript)

類別 Type	期間 Period	備註 P.S.
A: <input type="checkbox"/> 國外雙聯學位 Dual Degree Abroad	年(yy) 月(mm) 日(dd) ~ 年(yy) 月(mm) 日(dd)	修讀國家 (Country) : 抵免科目暨學分數 (Transferred Courses and Credits) :
B: <input type="checkbox"/> 國外交換學生 International Exchange Student	年(yy) 月(mm) 日(dd) ~ 年(yy) 月(mm) 日(dd)	修讀國家 (Country) : 抵免科目暨學分數 (Transferred Courses and Credits) :
C: <input type="checkbox"/> 跨校區域留學 Inter-Institution Study	年(yy) 月(mm) 日(dd) ~ 年(yy) 月(mm) 日(dd)	修讀校名 (School) : 抵免科目暨學分數 (Transferred Courses and Credits) :
D: <input type="checkbox"/> 企業實習(國內) Corporate Internship	年(yy) 月(mm) 日(dd) ~ 年(yy) 月(mm) 日(dd)	修讀國家 (Country) : 實習科目暨學分數 (Intern Courses and Credits) :
E: <input type="checkbox"/> 海外實習(國外) Overseas Internship	年(yy) 月(mm) 日(dd) ~ 年(yy) 月(mm) 日(dd)	修讀國家 (Country) : 實習科目暨學分數 (Intern Courses and Credits) :

2 是否已修習過企業(海外)實習課程 (Have you taken a corporate (overseas) internship course?)

☐ 是(Yes)，學分數(Credits)：\_\_\_\_\_

☐ 否(No)

3. 學雜費繳交情形 (Tuition payment)：請檢附繳費證明單( Please attach proof of payment)

☐ 全學期於企業實習。(學費全額、雜費8折)

依全學期全部學分企業實習繳費(Payment based on the corporate internship credits of the semester)

☐ 企業實習但返校選修學費(全額學雜費 full tuition and fees)

4. 經費補助(Grants)：

☐ 是(Yes)，補助案名(Funded Project Name)：\_\_\_\_\_

☐ 否(No)

5. 簽核單位：Approval Units

1. 系所行政 Departmental Administrative	2. 學務處 Student Affairs Office	3. 研發處 Summary of Research and Development Office	4. 教務處 Academic Affairs Office	5. 會計室 Accounting Office
確認正確勾選並填寫 上列各項目內容	1. 確認是否須辦理助 貸減免 2. 役男兵役緩徵問題	確認檢附 1. 三方合約影本(研017) 2. 企業基本資料(研014) 3. 外實習同意書(研018)	1. 確認申請類別、經費 補助及修讀國家 2. 確認科目暨學分數 符合該系課程規劃	確認學雜費繳交情形

(簽核完成後，請擲回教務處)